

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
«Сланцевский детский сад №15 комбинированного вида»  
(МДОУ «Сланцевский детский сад №15»)

ПРИНЯТО:

на внеочередном общем собрании  
работников МДОУ «Сланцевский  
детский сад №15»

Протокол № от 09.06.2022

УТВЕРЖДЕНО:

приказом  
МДОУ «Сланцевский детский сад №15  
от 09.06.2022 № 16

**ФОРМА  
ДЕКЛАРАЦИИ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ**

Настоящая Декларация содержит три раздела. Первый и второй разделы заполняются работником. Третий раздел заполняется его непосредственным руководителем. Работник обязан раскрыть информацию о каждом реальном или потенциальном конфликте интересов. Эта информация подлежит последующей всесторонней проверке руководителем в установленном порядке.

Настоящий документ носит строго конфиденциальный характер (по заполнению) и предназначен исключительно для внутреннего пользования организации. Содержание настоящего документа не подлежит раскрытию каким - либо третьим сторонам и не может быть использован ими в каких-либо целях. Срок хранения данного документа составляет один год. Уничтожение документа происходит в соответствии с процедурой, установленной в организации.

### Заявление

Перед заполнением настоящей декларации я ознакомился с Кодексом этики и служебного поведения работников МДОУ «Сланцевский детский сад №15» и Антикоррупционной политикой, Положением о конфликте интересов и Положением «Подарки и знаки делового гостеприимства»

\_\_\_\_\_ (подпись работника)

Кому: (указывается ФИО и должность непосредственного руководителя)	
От кого (ФИО работника, заполнившего Декларацию)	
Должность:	
Дата заполнения:	
Декларация охватывает период времени	с _____ по _____

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить «да» или «нет» на каждый вопрос. Ответ «да» необязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения непосредственным руководителем. Необходимо дать разъяснения ко всем ответам «да» в месте, отведенном в конце первого раздела формы. При заполнении Декларации необходимо учесть, что все поставленные вопросы распространяются не только на Вас, но и на Вашего супруга(у) (или партнера в гражданском браке), родителей ( в

том числе приемных), детей (в том числе приемных), родных и двоюродных братьев и сестер.

## Раздел 1.

### Внешние интересы или активы

1. Владеете ли Вы или лица, действующие в Ваших интересах, прямо или как бенефициар, акциями (долями, паями) или любыми другими финансовыми интересами:

1.1. В активах организации? \_\_\_\_\_

1.2. В другой компании, находящейся в деловых отношениях с организацией (контрагенте, подрядчике, консультанте, клиенте и т.п.)?  
\_\_\_\_\_

1.3. В компании или организации, которая может быть заинтересована или ищет возможность построить деловые отношения с организацией или \_\_\_\_\_ ведет \_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_ ней \_\_\_\_\_ переговоры?

1.4. В деятельности компании - конкуренте или физическом лице - конкуренте \_\_\_\_\_ организации?

1.5. В компании или организации, выступающей стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с организацией?  
\_\_\_\_\_

2. Если ответ на один из вопросов является «ДА», то имеется ли на это у Вас письменное разрешение от соответствующего органа организации, уполномоченного разрешать конфликты интересов, или сотрудника, которому были делегированы соответствующие полномочия?  
\_\_\_\_\_

3. Являетесь ли Вы или лица, действующие в Ваших интересах, членами органов управления (Совета, Правления) или исполнительными руководителями, заведующими, заместителями заведующего и т.п.), а также работниками, советниками, консультантами или доверенными лицами:  
\_\_\_\_\_

3.1. В компании, находящейся в деловых отношениях с организацией?  
\_\_\_\_\_

3.2. В компании, которая ищет возможность построить деловые отношения с организацией, или ведет переговоры?  
\_\_\_\_\_

3.3. В компании, выступающей или предполагающей выступить стороной в судебном или арбитражном разбирательстве с организацией?  
\_\_\_\_\_

4. Участвуете ли Вы в настоящее время в какой - либо иной деятельности, кроме описанной выше, которая конкурирует с интересами организации в любой форме, включая, но не ограничиваясь, приобретением или отчуждением каких - либо активов (имущества) или возможностями развития бизнеса или бизнес проектами?

### **Личные интересы**

5. Участвуете ли Вы в какой-либо сделке от лица организации (как лицо, принимающее решение, ответственное за выполнение контракта, утверждающее приемку выполненной работы, оформление, или утверждение платежных документов и т.п.), в которой Вы имели финансовый интерес?

---

6. Получали ли Вы когда - либо денежные средства или иные материальные ценности, которые могли бы быть истолкованы как влияющие незаконным или неэтичным образом на коммерческие операции между организацией и другим предприятием?

---

7. Производили ли Вы когда - либо платежи, которые могли бы быть истолкованы как влияющие незаконным или неэтичным образом на коммерческую сделку между организацией и другим предприятием?

---

### **Взаимоотношения с государственными служащими**

8. Производили ли Вы когда - либо платежи, предлагали осуществить какой-либо платеж, санкционировали выплату денежных средств или иных материальных ценностей, напрямую или через третье лицо государственному служащему, кандидату в органы власти или члену политической партии для получения необоснованных привилегий или оказания влияния на действия или решения, принимаемые государственным институтом, с целью новых возможностей для организации ?

---

### **Инсайдерская информация**

Инсайдерская информация - (англ. Insiderinformation) - существенная публично не раскрытая служебная информация организации.

9. Раскрывали ли Вы в своих личных, в том числе финансовых, интересах какому-либо третьему физическому или юридическому лицу какую-либо информацию (финансовые планы, закупки, приобретения), принадлежащие организации и ставшие Вам известными по работе или разработанные Вами для организации вовремя исполнении своих обязанностей?

---

## **Ресурсы организации**

10. Использовали ли вы средства организации, время, оборудование (включая средства связи и доступ в Интернет) или информацию таким способом, что это могло навредить репутации организации или вызвать конфликт с интересами организации?

---

11. Участвуете ли Вы в какой -либо коммерческой и хозяйственной деятельности вне занятости в организации (например, работа по совместительству), которая противоречит требованиям организации к Вашему рабочему времени и ведет к использованию у выгоде третьей стороны активов, ресурсов и информации, являющимися собственностью организации?

---

## **Равные права работников**

12. Работают ли члены Вашей семьи или близкие родственники в организации, в том числе под Вашим прямым руководством?

---

13. Работает ли в организации какой-либо член Вашей семьи или близкий родственник на должности, которая позволяет оказывать влияние на оценку эффективности Вашей работы?

---

14. Оказывали ли Вы протекцию членам Вашей семьи или близким родственникам при приеме на работу в организацию; или давали оценку их работе, продвигали ли Вы их на вышестоящую должность, оценивали ли Вы их работу и определяли их размер заработной платы или освобождали от дисциплинарной ответственности ?

---

## **Подарки и деловое гостеприимство**

15. Нарушали ли Вы требования Положения «Подарки и знаки делового гостеприимства»?

---

16. Известно ли Вам о каких - либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые вызывают или могут вызвать конфликт интересов, или могут создать впечатление у Ваших коллег и руководителя, что Вы принимаете решение под воздействием конфликта интересов ?

---

Если Вы ответили «ДА» на любой из вышеуказанных вопросов, просьба изложить ниже подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств.

## Раздел 2. Декларация о доходах

17. Какие доходы получили Вы и члены Вашей семьи по месту основной работы \_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_ отчетный \_\_\_\_\_ период?

18. Какие доходы получили Вы и члены Вашей семьи не по месту основной работы \_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_ отчетной \_\_\_\_\_ период?

## Заявление

Настоящим подтверждаю, что я прочитал(а) и понял(а) все вышеуказанные вопросы, а мои ответы и любая пояснительная информация является полными, правильными и правдивыми.

Подпись: \_\_\_\_\_

Ф.И.О.: \_\_\_\_\_

## Раздел 3.

Доверенность и полнота изложенной в Декларации информации мною проверена:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

С участием (при необходимости): Представитель руководителя учреждения

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

Представитель кадровой службы:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., подпись)

Решение непосредственного руководителя по декларации

---

(Ф.И.О., подпись)

Конфликт интересов не был обнаружен	
Я не рассматриваю как конфликт интересов ситуацию, которая, по мнению декларировавшего их работника, создает или может создать конфликт с интересами организации	
Я ограничил работнику доступ к информации организации, которая может иметь отношение к его личным частным интересам работника (указать кокой информации)	
Я отстранил (постоянно или временно) работника от участия в обсуждении и процессе принятия по вопросам, которые находятся или могут оказаться по влиянием конфликта интересов (указать от каких вопросов)	
Я пересмотрел круг обязанностей и трудовых функций работника (указать каких обязанностей)	
Я временно отстранил работника от должности, которая приводит к возникновению конфликта интересов между его должностными обязанностями и личными интересами	
Я перевел работника на должность, предусматривающую выполнение служебных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов	
Я ходатайствовал перед вышестоящим руководством об увольнении работника по инициативе организации за дисциплинарные проступки согласно действующему законодательству	
Я передал декларацию вышестоящему руководителю для проверки и определения наилучшего способа разрешения конфликтов интересов в связи с тем что	